



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๔๐๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งครู,พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ตุลาคม ๒๕๖๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๐
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๑,๒๖	๒๐
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๒,๒๗	๒๑
นายสุชาติ รัตนเมธากูร	๓,๒๘	๒๒
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๔,๒๙	๒๓
นายไพโรจน์ อินตะภา	๕,๓๐	๒๔
นายสมภูมิ ภาษาดี	๖,๓๑	๒๕
นายสุริยา ทรัพย์เฮง	๗	๑,๒๖
นายศราวุธ คารมหวาน	๘	๒,๒๗
ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ เขียวสวัสดิ์	๙	๓,๒๘
นายสุ่มังครัตน์ โคตรมณี	๑๐	๔,๒๙
นายนันทกร พานจันทร์	๑๑	๕,๓๐
นายสมพร โพธิ์ศรี	๑๒	๖
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จอมทอง	๑๓	๗
นายวรรณม หนูประดิษฐ์	๑๔	๘
นายชนเมธี ศรีชนะเทียน	๑๕	๙
นายเกรียงศักดิ์ มะละกา	๑๖	๑๐
นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล	๑๗	๑๑
นายสันต์ พินิจมณีรัตน์	๑๘	๑๒
นายศักรินทร์ ศรีตระกูล	๑๙	๑๓
นายชนินทร์ บัวแจ้ง	๒๐	๑๔
นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์	๒๑	๑๕
นายเพชร สาระจันทร์	๒๒	๑๖
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๒๓	๑๗
นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	๒๔	๑๘
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๒๕	๑๙

รายชื่อผู้ตรวจเวอร์	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวอร์	
	ตุลาคม ๒๕๖๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๐
นายสุวิทย์ ปิ่นอมร	๑-๓,๒๘-๓๑	๒๕-๒๘
นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย	๔-๗	๑-๔,๒๙-๓๑
นายณรงค์ หนูนารี	๘-๑๑	๕-๘
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๑๒-๑๕	๙-๑๒
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	๑๖-๑๙	๑๓-๑๖
นายศุภกิจ หนองหัวลิง	๒๐-๒๓	๑๗-๒๐
นายปวิตร สมนึก	๒๔-๒๗	๒๑-๒๔

หน้าที่ของครูเวอร์รักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวอร์รักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวอร์ ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวอร์รักษาการณ์
๓. หน้าที่เวอร์รักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวอร์และยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
แบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระงับวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวอร์
รักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสม
กับวิสัยและพฤติการณ์
 - ๓.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวอร์รักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวอร์รักษาการณ์

- ๔.๑ ตรวจและสั่งการให้ครูเวอร์ ลูกจ้างประจำเวอร์ และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
แบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
- ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม
หรือกระทรวงทราบตามกรณี
- ๔.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวอร์รักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวอร์ไว้ใน
สมุดบันทึกเวอร์รักษาการณ์ด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวอร์ทั้ง
สองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวอร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมพร สัมวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
ที่ ๔๐๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ตุลาคม ๒๕๖๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๐
นางสาวอุษา นะแน่น้อย	๑	
นางสาวนิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย	๑	
นางสาวนงพร จุฬิชาญ์	๗	
ว่าที่ร้อยตรีหญิงนุชนาถ สนามไชย	๗	
นางสาวณัชชา ปัญญาเมา	๘	
นางสาววชิราภรณ์ สันตวงษ์	๘	
นางสาวภัทรนันท์ แดนวงศ์	๑๑	
นางสาวอนุศรา บุญหลิม	๑๑	
ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิ่งกมล ชูกะวิโรจน์	๑๒	
นางสาวรุ่งตะวัน ทาโส	๑๒	
นางสาวภาณุมาศ ขาติทองแดง	๑๓	
นางสาวพิทิตา ปราโมทย์	๑๓	
นางสาวศิราภร นาบุญ	๑๔	
นางสาวรัตยา ร่างกายดี	๑๔	
นางสาวธัญญารัตน์ พิมสา	๑๕	
นางสาวอรรรรยา ภาคคำ	๑๕	
นางสาวสุกัญญา มหาฤทธิ์	๑๖	
นางสาวชลิตา บุญรักษา	๑๖	
นางสาววราลี สีนธูวา	๑๗	
นางสาวเยาวรัตน์ พรธชา	๑๗	
นางสาววณิชชา อเนกวิธวิทยา	๑๘	
นางสาวอัญชนา แซ่จิ๋ว	๑๘	

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
		ตุลาคม ๒๕๖๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๐
นางสาวเมธาวี	สุขเจริญ	๑๙	
นางสาวกมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	๑๙	
นางสาวจิตรลดา	อินทรขุนทด	๒๐	
นางสาวพนิดา	ยอดรัก	๒๐	
นางสาวกุลยา	บุรพางกูร	๒๑	
นางสาวสุทธิดา	แช่หล่อ	๒๑	
นางสาวกวิณวัฒน์	กาฬดิษฐ์	๒๒	
นางสาวปรีชญา	การรักษ	๒๒	
นางสาวอินทิรา	จันโต	๒๓	
นางสาวเสาวนีย์	จิระสุทธิ์ตระกูล	๒๓	
นางพัชรี	ระมาตร	๒๔	
นางสาวศศิธร	เมืองมูล	๒๔	
นางสาววิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	๒๕	
นางสาวจุฑารัตน์	เกาะหวาย	๒๕	
นางสาวสุกิดา	โลเกษ	๒๘	
นางสาวลาวัลย์	คงแก้ว	๒๘	
นางสาวจิราพร	เฉลิมพันธ์	๒๙	
นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์	๒๙	
นางสาวทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล		๔
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์		๔
นางสาวพรทิพย์	นาคเกิด		๕
นางสาวเมทิตา	ชัยมา		๕
นางสาววิไลพรรณ	คงดี		๑๑
นางสาววทันยา	ใจทันตา		๑๑
นางสาวอมรรัตน์	มะลิงาม		๑๒
นางสาวณัฐฐนิชา	โมสันเทียะ		๑๒
นางสาวนฤมล	รับส่ง		๑๘
นางสาวอรวรรณ	นันทวง		๑๘
นางสาววิไลวรรณ	รัตน์ะ		๑๙
นางสาวอาภาพร	ภระบรรณ		๑๙
นางโสภา	พงศ์เทพอุปถัมภ์		๒๕
นางสุภาภรณ์	จันทร์กิตติคุณ		๒๕
นางสาวพรวลี	สุขสะอาด		๒๖
นางสาวจันทรา	ตระกูลเศรษฐศิริ		๒๖

รายชื่อผู้ตรวจเวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
		ตุลาคม ๒๕๖๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๐
นางสาวจิรา	จันเล็ก	๑,๒๑	๒๕
นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	๗,๒๒	๒๖
นางลำพอง	พูลเพิ่ม	๘,๒๓	
นางปานทิพย์	สุขเกษม	๑๑,๒๔	
นางกฤษฏี	เจษฎาวลัย	๑๒,๒๕	
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	๑๓,๒๘	
นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	๑๔,๒๙	
นางธัญญา	สติภา	๑๕	๔
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	๑๖	๕
นางสุภาภรณ์	ภูระหงษ์	๑๗	๑๑
นางวราภรณ์	สัตยมาภากร	๑๘	๑๒
นางสาวภัทรนุช	คำดี	๑๙	๑๘
นางนลินพร	สมสมัย	๒๐	๑๙

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์

๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์

๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน

๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ

๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ

๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย

๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน

๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.

๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน

๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์

๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือ
กระทรวงทราบตามกรณี

๔.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรราชการ

๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร
ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๔๐๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ตุลาคม ๒๕๖๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๐
นายกำพล จางจะ	๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕,๓๑	๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖	๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕
นายวัชร เต่งเจริญสุข	๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗	๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖
นายธวัช แจ่มแจ้ง	๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘	๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙	๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘
นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา	๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐	๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวอร์
ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวอร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๔๐๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
		ตุลาคม ๒๕๖๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๐
นางสาวณิชา	แสงทอง	๑,๒๘	
นางสาวทรงพร	อรุณรัมย์	๗,๒๙	
นางสาวอรณัฏ	รัตนอำภา	๘	๔
นางละออง	จันทร์หอม	๑๑	๕
นางสาวพวงเพชร	ชราจันทร์	๑๒	๑๑
นางสาวทัศนีย์	บุญประเสริฐ	๑๓	๑๒
นางสาวธัญญ์ฐิตา	เยาวยอด	๑๔	๑๘
นางสาวสุขบัญญัติ	วงศ์ษา	๑๕	๑๙
นางชุลีพร	บุตรศิริ	๑๖	๒๕
นางสาวบุญเรือน	บุตรศิริ	๑๗	๒๖
นางสาววัลย์ดี	พิทักษ์วงษ์โยธิน	๑๘	
นางรจนา	ศิวพฤกพงศ์	๑๙	
นางสาวอาภรณ์	ผาสา	๒๐	
นางจันทร์ทอง	บุตรศิริ	๒๑	
นางสุทธีวรรณ	เมธาเมลิ้ง	๒๒	
นางวันเพ็ญ	สุขสมพีช	๒๓	
นางสาวรัชณีย์	ไผ่ทอง	๒๔	
นางสาวณัฐพร	อ้วนล้ำ	๒๕	
นางสาวยุพา	พิมสุวรรณ	๒๖	

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
 - ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
 - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
 - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
 - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต